****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.12.2023 г. № 41-р

с. Лебединка

Об утверждении карты коррупционных рисков администрации Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области

1. Утвердить карту коррупционных рисков администрации Первомайского сельского поселения Богуччарского муниципального района Воронежской области (приложение № 1,2) на 2023 год

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Первомайского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Первомайского сельского поселения А.А.Раковский

Приложение

к распоряжению от 29.12.2023 года № 41-р

**Карта коррупционных рисков**

**Администрации Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование  должности  муниципальной  службы | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению  коррупционными рисками |
| 1. Администрация Первомайского сельского поселения | | | | | |
| 1.1. | Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | Единоличное принятие решений в интересах отдельных субъектов, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Глава сельского поселения | Высокая | Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок принятия управленческих решений (согласование принимаемых решений, создание рабочих групп, комиссий для выработки, обсуждения принимаемых решений). |
| 1.2. | Формирование и исполнение бюджета сельского поселения | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:  -скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | Глава сельского поселения | Высокая | Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;  - Ответственность за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:  - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности | Глава сельского поселения, бухгалтер администрации | Высокая | - Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - Ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Глава сельского поселения, бухгалтер администрации | Высокая | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды |
| 1.5. | Представление интересов органа местного самоуправления Первомайского сельского поселения в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления  Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей)  Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:  - используя договоренность со стороной по делу (судьей);  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела;  - инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы | Глава сельского поселения  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения | Средняя  средняя  Средняя  Средняя | Размещение на официальном сайте Администрации Первомайского сельского поселения информации о результатах рассмотренных в суде дел.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции |
| 1.6. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.  При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;  - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.  Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.  При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),  документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении  В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя  представителем организации за  вознаграждение предлагается  нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.  В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного (муниципального) контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.  При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)  Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.  Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки  Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке  Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации  При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме  заявки, несвоевременная регистрация заявки | Глава сельского поселения  Глава сельского  поселения,  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения | Средняя  средняя  Средняя  Средняя  Средняя  Средняя  Средняя  Средняя  Средняя  Средняя  Средняя  Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Подготовка отчета об исследовании  рынка начальной цены контракта;  Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) иных специалистов органа местного самоуправления Первомайского сельского поселения  Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации иных специалистов администрации Первомайского сельского поселения  Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации иных специалистов администрации Первомайского сельского поселения  Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.  Коллегиальное принятие решений.  Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;  повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов  Нормативное регулирование порядка и  сроков совершения действий служащим  при осуществлении коррупционно-  опасной функции  Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно  сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.7. | Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги | Глава сельского поселения  Муниципальные служащие администрации  Муниципальные служащие администрации | Низкая  Низкая  Средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп,  принимающих соответствующие решения;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве Приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права |
| 1.8. | Осуществление функций муниципального контроля | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | Глава сельского поселения | Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений |



Приложение

к распоряжению от 29.12.2023 года № 41-р

**ПЛАН**

по минимизации установленных коррупционных рисков

в администрации Первомайского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** |
| Нормативное обеспечение. Закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятия кодекса этики и служебного поведения работников учреждения |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками руководства учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефон доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования руководства учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефон доверия и т.п.) |
| Внедрение процедуры информирования работниками руководства учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. Наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: отмен деловыми подарками, представительские расходы, благодарственные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |