****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.12.2024 г. № 54-р

с. Лебединка

Об утверждении карты коррупционных рисков администрации Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области

 1. Утвердить карту коррупционных рисков администрации Первомайского сельского поселения Богуччарского муниципального района Воронежской области (приложение № 1,2) на 2025 год

 2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Первомайского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Первомайского сельского поселения А.А.Раковский

Приложение

к распоряжению от 23.12.2024 года № 53-р

**Карта коррупционных рисков**

**Администрации Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименованиедолжностимуниципальнойслужбы | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлениюкоррупционными рисками |
| 1. Администрация Первомайского сельского поселения
 |
| 1.1. | Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | Единоличное принятие решений в интересах отдельных субъектов, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Глава сельского поселения | Высокая | Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок принятия управленческих решений (согласование принимаемых решений, создание рабочих групп, комиссий для выработки, обсуждения принимаемых решений). |
| 1.2. | Формирование и исполнение бюджета сельского поселения | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:-скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | Глава сельского поселения | Высокая | Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения; - Ответственность за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности | Глава сельского поселения, бухгалтер администрации | Высокая | - Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - Ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Глава сельского поселения, бухгалтер администрации | Высокая | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды |
| 1.5. | Представление интересов органа местного самоуправления Первомайского сельского поселения в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправленияВыработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей)Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:- используя договоренность со стороной по делу (судьей);- умалчивая о фактических обстоятельствах дела;- инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы | Глава сельского поселенияГлава сельского поселенияГлава сельского поселения | СредняясредняяСредняяСредняя | Размещение на официальном сайте Администрации Первомайского сельского поселения информации о результатах рассмотренных в суде дел. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции |
| 1.6. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушенииВ целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителяпредставителем организации завознаграждение предлагаетсянарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного (муниципального) контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупкиПредоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупкеПрямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документацииПри приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приемезаявки, несвоевременная регистрация заявки | Глава сельского поселения Глава сельскогопоселения,Глава сельского поселенияГлава сельского поселенияГлава сельского поселенияГлава сельского поселенияГлава сельского поселенияГлава сельского поселенияГлава сельского поселенияГлава сельского поселенияГлава сельского поселенияГлава сельского поселения | СредняясредняяСредняяСредняяСредняяСредняяСредняяСредняяСредняяСредняяСредняяСредняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Подготовка отчета об исследованиирынка начальной цены контракта;Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) иных специалистов органа местного самоуправления Первомайского сельского поселенияКомиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации иных специалистов администрации Первомайского сельского поселенияНормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации иных специалистов администрации Первомайского сельского поселенияНормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.Коллегиальное принятие решений.Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересовНормативное регулирование порядка исроков совершения действий служащимпри осуществлении коррупционно-опасной функцииНормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записиРазъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительносообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.7. | Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услугиНезаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услугиТребование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги | Глава сельского поселенияМуниципальные служащие администрацииМуниципальные служащие администрации | НизкаяНизкаяСредняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;размещение на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения Административного регламента предоставления муниципальной услуги;совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп,принимающих соответствующие решения;осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушенийВведение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве Приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права |
| 1.8. | Осуществление функций муниципального контроля | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) |  Глава сельского поселения | Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений |



Приложение

к распоряжению от 23.12.2024 года № 53-р

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие по минимизации коррупционного риска | Направление деятельности  | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Юридическая деятельность | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Минимизация коррупционных рисков при принятии нормативных правовых актов |
| 1. Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений)2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений3. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений) | Постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Отклонение согласования проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение |
| 1. Разъяснение должностным лицам:- о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции2. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | Постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении административного производства |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций муниципального жилищного, земельного контроля, контроля дорожной деятельности в рамках полномочий администрации Богучарского муниципального района | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций и физических лиц | Постоянно | Глава поселенияВедущий специалист | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении муниципального контроля |
| 1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | Проверка первичных документов | постоянно | Старший инспектор администрации поселения | Минимизация коррупционных рисков при исполнении бюджетных обязательств |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений4. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта 5. Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления6. Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи |  | Подготовка технической документации | Постоянно | Старший инспектор администрации поселения | Исключение:1. Подмены документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение2. Дискриминационных изменений документации3. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установления необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки4. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширения (ограничения) круга возможных участников закупки; - необоснованно завышения (занижения) начальной (максимальной) цена контракта и т.п.5. Подготовки проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг6. Прямых контактов и переговоров с потенциальным участником закупки |
| 1. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги2. Размещение на официальном сайте администрации района Административного регламента предоставления муниципальной услуги3. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги4. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений5. Введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)6. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права | Оказание муниципальных услуг | Принятие решения об оказании муниципальной услуги | постоянно | Ведущий специалист администрации поселения | Исключение:1. Установления необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги2. Незаконного оказания либо отказ в оказании муниципальной услуги3. Требования от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги |