**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «21» апреля 2016 г. № 51

 с. Лебединка

**О порядке сообщения лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

**в Первомайском сельском поселении**

**Богучарского муниципального района**

**Воронежской области, о возникновении**

**личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

**(в редакции решения от 06.02.2019 №249)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - Первомайское сельское поселение) Совет народных депутатов Первомайского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Первомайском сельском поселении Богучарского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета народных депутатов Первомайского сельского поселения по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу, по местному самоуправлению, правотворческой деятельности, депутатской этике (Дьяченко В.В.) и главу Первомайского сельского поселения Войтикова В.В.

Глава Первомайского сельского поселения В.В. Войтиков

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Первомайского сельского поселения

от 21.04.2016 № 51

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Первомайском сельском поселении Богучарского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Первомайском сельском поселении (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только им станет об этом известно.

(**Абзац 1 пункта 2 приложения к решению в редакции решением Совета народных депутатов от 06.02.2019 №249)**

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление подается в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Первомайского сельского поселения (далее – Комиссия), при наличии Соглашения о передаче осуществления части полномочий администрацией Первомайского сельского поселения администрации Богучарского муниципального района по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции лицами, замещающими муниципальные должности в Первомайском сельском поселении - в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Богучарского муниципального района, по форме согласно приложению к настоящему Положению и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Богучарском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал).

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, сведения о лице, замещающими муниципальную должность, представившем уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), сведения о лице, зарегистрировавшем уведомление (Ф.И.О., подпись), сведения о получении лицом, замещающими муниципальную должность, представившим уведомление, его копии.

4. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Первомайского сельского поселения от 21.04.2016 № 55 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов.

(П**ункт 4 приложения к решению в редакции решением Совета народных депутатов от 06.02.2019 №249)**

Приложение

к Положению

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об

 ознакомлении)

Председателю Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

Первомайского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

(при наличии Соглашения

Богучарского муниципального района

Воронежской области)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

(нужное подчеркнуть).

 \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка

 направляющего подписи)

 уведомление)