Первомайское сельское поселение

Богучарского муниципального района

Воронежской области

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 7

 26 октября 2024 г.

Официальное периодическое печатное издание

Учредитель:

Совет народных депутатов Первомайского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

Ответственный за выпуск: глава Первомайского сельского поселения Раковский А.А.,

подписан в печать в 15 часов 30 минут 02 февраля 2023 года, тираж: 30 экземпляров, адрес издателя: 396763, Воронежская область, Богучарский район, с.Лебединка, ул.Первомайская, 10, распространяется «Бесплатно»

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от « 25 » октября 2024 года № 37 .

 с. Лебединка

|  |
| --- |
| **Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, направленными на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, администрация Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить план (реестр) мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Первомайского

сельского поселения Богучарского

муниципального района А.А.Раковский

Приложение №1

к постановлению администрации

Первомайского сельского поселения

Богучарского муниципального района

 Воронежской области

от «\_\_\_» октября2024 года № 37

**Реестр (карта) коррупционных рисков,**

**возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

**для нужд администрации Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**

| **№****п/п** | **Краткое наименование коррупционного риска** | **Описание возможной** **коррупционной схемы** | **Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы** | **Меры по минимизации коррупционных рисков** |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализуемые меры** | **Предлагаемые меры** |  |  |  |  |  |
| **1 этап – подготовка и планирование закупки** |  |  |  |  |  |
| 1. | Выбор способа закупки | Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки  | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур | Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг;Обязанность участников добровольно представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности |  |  |  |  |  |
| 2. | Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов | При подготовкеобоснования начальной(максимальной) ценыКонтракта необоснованноезавышение (занижение)начальной (максимальной) цены контракта приосуществлении закупки,чтобы привлечьконкретного поставщика(подрядчика, исполнителя),аффилированного сзаказчиком иливыплачивающего емунезаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Обязательное обоснованиеначальных (максимальных)цен контрактов, включаяобоснование при закупке сединственным поставщиком(подрядчиком,исполнителем) | Проведение мониторингацен на товары, работы иуслуги в целяхнедопущения завышенияначальных (максимальных)цен контрактов приосуществлении закупки |  |  |  |  |  |
| 3. | Описание объектазакупки иопределениеусловийисполненияконтракта | Необоснованноерасширение (сужение)круга удовлетворяющейпотребности продукции;Необоснованное расширение(ограничение),упрощение(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно ихисполнения, формированиенаименования объектазакупки, не соответствующегоописанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика(подрядчика, исполнителя),аффилированного с заказчиком иливыплачивающим емунезаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Оценка специалистами,ответственными заосуществление закупоксоответствия наименованияобъекта закупки описаниюобъекта закупки в соответствии с требованиямизаконодательства оконтрактной системе | Проверка наличияВозможной аффилированности между участником закупки идолжностным лицом заказчика |  |  |  |  |  |
| **2 этап – организация и проведение закупки** |  |  |  |  |  |
| 4. | Публикацияинформации озакупке в ЕИС | При публикации информации о закупке вЕИС используютсяНеправильные классификаторы, чтобыпривлечь конкретного поставщика (подрядчика,исполнителя), аффилированного с заказчиком иливыплачивающим емунезаконное вознаграждение;опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать,скопировать, что можетповлечь привлечение конкретного поставщика(подрядчика, исполнителя),аффилированного с заказчиком или вьшлачивающим ему незаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок | Использование классификаторов, позволяющих идентифицировать закупку вЕИС; опубликованиедокументов закупки осуществляется в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста | Осуществление взаимодействия сОбщественными объединениями и (или) объединениямиюридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательстваРоссийской Федерации и иных нормативных правовых актов оконтрактной системе в сфере закупок |  |  |  |  |  |
| 5. | Подготовкадокументации наосуществлениезакупки товаров,работ, услуг | Установлениенеобоснованныхпреимуществ дляотдельных лиц приосуществлении закупоктоваров, работ, услуг  | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Установление единыхтребований к участникамзакупки, соблюдение правилописания закупки | Запрет на умышленное,неправомерное включение вдокументацию о закупках условий, ограничивающихконкуренцию, соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг дляобеспечения государственных имуниципальных нужд» повышение уровня знанийи навыков служащих (работников), участвующих восуществлении закупок |  |  |  |  |  |
| 6. | Определениепоставщиков(подрядчиков,исполнителей) | Проведение переговоровзаказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определениипоставщика (подрядчика,исполнителя), что можетпривести к созданию дляучастника закупки необоснованных преимуществ и повлечьпривлечение конкретногопоставщика (подрядчика,исполнителя), аффилированного с заказчиком или вьшлачивающим ему незаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок | Информирование должностных лиц, ответственных за формирование задания напоставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя | Проведение проверок должностными лицами,ответственными за профилактикукоррупционных и иных правонарушений, соблюдения должностными лицами заказчикатребований о предотвращении или урегулировании конфликтаинтересов |  |  |  |  |  |
| 7. | Рассмотрение заявок на участие аукционе вэлектронной форме  | Предоставление необоснованных преимуществ участникамзакупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, что может повлечьпривлечение конкретногопоставщика (подрядчика,исполнителя), аффилированного сзаказчиком или вьшлачивающим ему незаконное вознаграждение |  Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок | Указание в документации о закупке максимально подробное описания объектазакупки, требований кучастникам закупки и четкоеформулирование условийподтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых формпредоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки;размещение протоколоврассмотрения первых частейзаявок на участие в аукционе в электронной форме, подведения итогов аукциона в электронной форме в открытом доступе в ЕИС | Проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицамизаказчика |  |  |  |  |  |
| **3 этап – исполнение контракта** |  |  |  |  |  |
| 8. | Осуществлениеконтроля сроков ииных аспектовисполненияобязательств (в томчисле гарантийногообязательства),предусмотренныхусловиямиконтракта | В случае невыполненияисполнителем условийконтракта заказчик неприменяет к нему предусмотренные контрактом санкции илинеобоснованно занижаетих размер | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | В случае выявлениянарушений исполненияконтракта осуществлятьконтроль за направлениемпоставщику (подрядчику,исполнителю) претензий(требований) об уплатенеустоек (штрафов, пеней) | Не допускать освобожденияот ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) занеисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств,предусмотренных контрактом |  |  |  |  |  |
| 9. | Приемка по контрактам | Принятие исполненияПоставщиком (подрядчиком,исполнителем) обязательств по контракту (этапу контракта), не соответствующихтребованиям контракта;получение части денежных средств, перечисленных подрядчикам (исполнителям) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Размещение документов оприемке и информации обисполнении государственного контракта в открытом доступе в ЕИС | Организация внутреннегоконтроля по оценкеисполнения контрактовприоритет на разделениеобязанностей по проведению закупочных процедур и приемкеобъектов закупки междуразличными сотрудниками |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Первомайского сельского поселения

Богучарского муниципального района

 Воронежской области

от «\_\_»октября 2024 года № 37

**План (реестр) мероприятий, направленных на минимизацию**

**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Первомайского сельского поселения Богучарского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (работник) | Планируемый результат |
| 1. | Запрет искусственного дробления закупки | Выбор способа размещения заказа | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 2. | Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов с учетом приоритета метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка), включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 3. | 1. Установление единых требований к участникам закупки.2. Соблюдение правил описания закупки.3. Обязательное применение типовых условий контрактов.4. Установление реальных и выполнимых сроков исполнения контрактов. | Подготовка документации на осуществление закупки товаров (работ, услуг) | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок.  | Минимизация коррупционных рисков |
| 4. | Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Глава сельского поселения | Минимизация коррупционных рисков |
| 5. | Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 6. | Обязанность представлять информацию о наличии конфликта интересов руководителю контрактной службы | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 7. | Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Глава сельского поселения | Минимизация коррупционных рисков |
| 8. | 1. Создание приемочной комиссии, назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг.2. Проверка соответствия итогов закупки положениям контракта (техническому заданию, срокам исполнения).3. Неукоснительное исполнение применения неустойки при нарушении условий контракта.4..Привлечение к приемке товаров (работ, услуг) внешних экспертов (при необходимости) | Приемка объекта закупки | Постоянно | Глава сельского поселения; специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |